

Familiares que trabajan con otros integrantes del equipo

Como integrantes del equipo del niño, usted y sus compañeros de equipo tendrán muchas oportunidades de comunicarse por correo electrónico, texto telefónico o informe impreso. También se comunicarán en persona durante las visitas a domicilio o durante las revisiones anuales del Plan de Servicio Familiar Individualizado (Individualized Family Service Plan, IFSP) o el Programa de Educación Individualizado (Individualized Education Program, IEP).



Cuando se comunique con un integrante del equipo, es bueno que su interlocutor entienda lo que usted dice, lo cual implica que usted debe expresarse con la mayor claridad posible. Esto les permite a los integrantes del equipo entenderse y avanzar juntos.

Esta guía práctica contiene sugerencias e ideas para lograr que la comunicación verbal en persona sea efectiva.

DEC Recommended Practices: Trabajo en equipo y colaboración 1–5

ecta Early Childhood
Technical Assistance Center

© 2026 ECTA Center <https://ectacenter.org/decpr>

Desarrollo e implementación de capacidades de comunicación de alta calidad

- Cuando vaya a hablar con uno o varios de los integrantes del equipo del niño, es recomendable buscar un lugar cómodo para todos. En la casa, esto podría ser alrededor de la mesa de la cocina. En un salón de clases, es cómodo sentarse en sillas para adultos alrededor o al mismo lado de una mesa o escritorio. Sentirse cómodo fomenta las concesiones mutuas de la conversación.
- Deje suficiente tiempo para que cada participante hable y realmente escuche lo que dicen los demás. Es preferible no abordar intempestivamente a la persona con quien se desea hablar cuando vaya entrando o saliendo de un salón de clases. Pida una cita que les convenga a todos.
- Cuando sea posible, piense lo que desea decir antes de hablar con el otro integrante del equipo. No es necesario que practique lo que quiere decir, pero piense en hablar con palabras claras que los otros integrantes del equipo entiendan. Incluso si se siente incómodo, respire hondo y concéntrese en los argumentos que desea presentar de la manera más objetiva posible.
- Es bueno comenzar una conversación explicando el propósito de lo que se desea abordar. También sirve tener claro lo que se espera que suceda como resultado de la conversación. Esto establece las condiciones para que todos estén de acuerdo sobre lo que se desea lograr con la conversación.
- Las conversaciones son cuestión de turnarse entre escuchar y hablar. Una persona habla mientras la otra escucha. Hacer preguntas o declaraciones para aclarar lo que el oyente cree que el hablante ha dicho contribuye a garantizar que los interlocutores se sigan entendiendo a medida que avanza la conversación. Resumir las medidas que se van a tomar garantiza que se logre lo acordado.

Vistazo rápido

Sondra encontró en la mochila de Lenny una nota en que el maestro de preescolar solicitaba reunirse con ella para hablar sobre el hecho de que Lenny había golpeado a otros niños.

Recordando las ideas sobre comunicación que había aprendido en un taller de padres y maestros, Sondra fue a la reunión pensando en Lenny y no en la identidad del culpable. Cuando llegó, el Sr. Smith la saludó atentamente y le agradeció que hubiera venido. Luego, con un gesto sugirió que se sentaran en dos sillas alejadas de su escritorio.

Sondra notó que el maestro apagó su teléfono celular y lo dejó sobre el escritorio. El Sr. Smith comenzó la conversación diciéndole cuánto disfrutaba del humor y la energía de Lenny y luego le mostró parte del trabajo del día que Lenny había hecho.

Sondra miró el trabajo de Lenny y se alegró de que la conversación hubiera comenzado agradablemente. Luego, con una voz que esperaba que sonara cortés, Sondra le dijo que quería saber qué había estado sucediendo en la clase antes de que Lenny "golpeará" a otros niños. Luego explicó que era poco común que Lenny recurriera a los golpes y que ella quería saber qué podría haberlo llevado a comportarse de esa manera.

El Sr. Smith le dijo que estaba de acuerdo con ella y le mostró sus observaciones de los hechos que habían conducido al comportamiento en cuestión. Sondra se concentró en escuchar atentamente sus puntos de vista y sus ideas.

Así intercambiaron ideas sobre la casa y el salón de clases y se les ocurrieron varias ideas que cada uno podría poner en práctica.

Signos de éxito

- Tanto usted como los otros integrantes del equipo sienten que los demás les prestan atención y los entienden
- Las conversaciones son tranquilas y se centran en las soluciones
- Tanto usted como el otro integrante del equipo saben las medidas que se van a tomar a continuación



mangostock, Shutterstock

The ECTA Center is a program of the FPG Child Development Institute of the University of North Carolina at Chapel Hill, funded through cooperative agreement number H326P220002 from the Office of Special Education Programs, U.S. Department of Education. Opinions expressed herein do not necessarily represent the Department of Education's position or policy.

Project Officer: Julia Martin Eile



Office of Special Education Programs
U.S. Department of Education



The University
of North Carolina
at Chapel Hill