

Lista de verificación de visión y dirección en el liderazgo

Esta lista incluye ejemplos de medidas que los líderes pueden tomar para crear una organización eficaz que funcione con miras al futuro y para que los practicantes tengan un sentido de pertenencia al entender su función dentro de ella. La lista puede servirles a líderes estatales y locales como instrumento de autoevaluación para asegurarse de articular y

aplicar la visión y la misión de la organización, no solo para crear un ambiente de trabajo propicio, sino para decidir además las actividades que se emprenderán y servir de guía a la comunidad de servicios de cuidados y educación de la primera infancia en general, con el fin de mejorar los servicios de TODOS los niños y familias.

Líder: _____

Fecha: _____

Indique la medida en que utiliza estas características de la práctica en su función de líder:	Casi nunca o nunca (0 - 25%)	Algunas veces (25 - 50%)	La mayoría de las veces		Notas
			Siempre que puedo (50 - 75%)	(75 - 100%)	
1. Crear, reevaluar o comunicar la visión y la misión del programa, ambas derivadas de las opiniones de los grupos interesados que utilizan el sistema o invierten en él.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elaborar planes de prioridades y estrategias coherentes con la visión y la misión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Crear una cultura para la organización que valore la transparencia y la toma de decisiones en colaboración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Continuar aprendiendo y estar al día del conocimiento y las investigaciones relacionadas con el trabajo y compartir la información con los compañeros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Tomar decisiones basadas en datos para mejorar los servicios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Abogar y conseguir los recursos financieros y humanos que se necesitan para prestar servicios y asistencia de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Entender y comunicar el modo en que su programa o agencia encaja en el sistema de servicios en general.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Abogar y promover la importancia de la intervención temprana y los servicios para la primera infancia, además del apoyo a todos los niños y familias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

This checklist is based upon the following *DEC Recommended Practices*: Leadership 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14
The DEC Recommended Practices are available at <http://dec-sped.org/recommendedpractices>

Access this checklist and other products at <http://ectacenter.org/decrp>

Copyright © 2018 Early Childhood Technical Assistance Center

